

Tangsø Varmeværk A M B A

Marievej 3, 7650 Bøvlingbjerg
CVR-nr. 18 68 38 14

Årsrapport for regnskabsåret 01.04.24 - 31.03.25

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 03.06.25


Kim Jørgensen

Dirigent



GODKENDT
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Vi er et uafhængigt medlem af
det globale rådgivnings- og revisionsnetværk

Lemvig
Andrupsgade 7
7620 Lemvig

Tel. 96 90 03 00
www.beierholm.dk
CVR-nr. 32 89 54 68

Varmeværkoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Noter	13 - 23

Varmeværket

Tangsø Varmeværk A M B A
Marievej 3
7650 Bøvlingbjerg
Hjemsted: Lemvig
CVR-nr.: 18 68 38 14
Regnskabsår: 01.04 - 31.03

Bestyrelse

Formand Hans Otto Rasmussen
Næstformand Flemming Pedersen
Rene Kristensen
Peter Schjøtz
Jakob Dohn Snejbjerg
Kommunal repræsentant Susanne Pallestoft
Mette Madsen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.04.24 - 31.03.25 for Tangsø Varmeværk A M B A.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, med de nødvendige tilrettelser der følger af lov om varmeforsyning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af varmekædens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.25 og resultatet af varmekædens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.24 - 31.03.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Bøvlingbjerg, den 2. juni 2025

Bestyrelsen

Hans Otto Rasmussen
Formand

Flemming Pedersen
Næstformand

Rene Kristensen

Peter Schjøtz

Jakob Dohn Snejbjerg

Susanne Pallestoft
Kommunal repræsentant

Mette Madsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til andelshaverne i Tangsø Varmeværk A M B A

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Tangsø Varmeværk A M B A for regnskabsåret 01.04.24 - 31.03.25, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, med de nødvendige tilrettelser der følger af lov om varmeforsyning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af varmekærets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.25 samt af resultatet af varmekærets aktiviteter for regnskabsåret 01.04.24 - 31.03.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, med de nødvendige tilrettelser der følger af lov om varmeforsyning.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af varmekæret i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificerer vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet er udarbejdet efter årsregnskabsloven, med de nødvendige tilrettelser der følger af lov om varmeforsyning.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere varmemærkets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere varmemærket, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af varmemærkets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om varmekædens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at varmekæden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav, med de nødvendige tilrettelser der følger af lov om varmeforsyning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Lemvig, den 2. juni 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jens Christian Andersen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Varmeværkets aktiviteter består i produktion og distribution af varme, på billigste og mest miljøvenlige måde under hensyntagen til forsyningssikkerheden.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.04.24 - 31.03.25 udviser et resultat på DKK 0 efter indregning af en underdækning på DKK 902.169, hvilket bestyrelsen anser for tilfredsstillende.

Den akkumulerede overdækning udgør pr. 31. marts 2025 DKK 51,807 og DKK 170.000 er budgetteret indregnet i regnskabsåret 2025/2026,

Varmesalget udgør 10.498 MWh i regnskabsåret 2024/2025 mod budgetteret 10.700 MWh.

Varmeprisen for regnskabsåret var budgetteret til 53 øre pr. KWh. Den budgetterede variable pris, såvel som de faste afgifter, fastholdes som endelig afregningspriser

Aconto prisen for varmeåret 2025/2026 udgør 56 øre pr. KWh. Den faste afgift er uændret.

Den forventede udvikling

Det forventes, at udviklingen fortsat vil følge den linje, der hidtil har været lagt. Det er fortsat vores strategi at producere billig varme til gavn for forbrugerne. Ligeledes søges stadig optimeret på brændselsindkøb og produktion, således at stigninger hidrørende fra brændselspriser og /eller afgifter får mindst mulig indflydelse på varmeafgiften for vore forbrugere.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note		2024/25 DKK	2023/24 DKK
1	Nettoomsætning	8.339.027	7.276.365
3	Produktionsomkostninger	-3.851.417	-4.178.396
	Bruttofortjeneste I (53,8% - 42,6%)	4.487.610	3.097.969
4	Distributionsomkostninger	-2.222.225	-2.070.297
5	Administrationsomkostninger	-1.064.017	-1.013.376
2	Andre driftsindtægter	22.500	20.500
6	Finansielle indtægter	1.080	622
7	Finansielle omkostninger	-24.948	-35.418
	Finansielle poster i alt	-23.868	-34.796
	Henlæggelser til fornyelser	-1.200.000	0
	Årets resultat	0	0

AKTIVER		31.03.25	31.03.24
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	1.138.116	1.501.475
	Eksterne installationer	320.612	503.917
8	Materielle anlægsaktiver i alt	1.458.728	2.005.392
	DEF EDB A.m.b.a	1.000	1.000
	Finansielle anlægsaktiver i alt	1.000	1.000
	Anlægsaktiver i alt	1.459.728	2.006.392
	Varebeholdning olie	168.400	175.438
	Varebeholdning flis	158.550	117.047
	Varebeholdninger i alt	326.950	292.485
	Tilgodehavender hos forbrugere	358.690	610.735
9	Andre tilgodehavender	114.754	301.078
	Periodeafgrænsningsposter	62.812	89.548
	Tilgodehavender i alt	536.256	1.001.361
	Indestående i kreditinstitutter	1.789.223	616.302
10	Likvide beholdninger i alt	1.789.223	616.302
	Omsætningsaktiver i alt	2.652.429	1.910.148
	Aktiver i alt	4.112.157	3.916.540

PASSIVER

Note		31.03.25 DKK	31.03.24 DKK
	Andelskapital	103.500	103.500
	Egenkapital i alt	103.500	103.500
	Henlæggelser til fornyelser	1.650.000	450.000
	Hensatte forpligtelser i alt	1.650.000	450.000
11	Gæld til øvrige kreditinstitutter	579.702	917.752
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	579.702	917.752
11	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	338.049	524.156
	Gæld til forbrugere	493.871	200.985
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	853.359	724.590
12	Takstmæssig overdækning	51.807	953.975
13	Anden gæld	41.869	41.582
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.778.955	2.445.288
	Gældsforpligtelser i alt	2.358.657	3.363.040
	Passiver i alt	4.112.157	3.916.540
14	Eventualforpligtelser		
15	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2024/25 DKK	2023/24 DKK
1. Nettoomsætning		
Fast afgifter og målerafgift	1.851.566	1.844.578
Variable afgifter	5.558.804	5.448.726
Diverse salg	26.488	0
Regulering af takstmæssig over/underdækning	902.169	-16.939
I alt	8.339.027	7.276.365

2. Andre driftsindtægter

Salg diverse materialer	22.500	20.500
-------------------------	--------	--------

3. Produktionsomkostninger

Flis	3.400.382	3.784.367
Olie og petroleum	110.160	166.900
Fragt sod og aske	41.091	47.240
Vedligeholdelse produktionsanlæg	792.005	680.411
Vedligeholdelse grund og bygninger	5.456	5.245
Nox-afgift	16.332	17.939
Værktøj og sikkerhedsudstyr	51.195	57.384
Fremmed arbejde	199.071	220.801
Lønomkostninger	291.758	291.795
Øvrige lokaleomkostninger	0	377
Afskrivninger bygninger og grund	363.359	363.359
	5.270.809	5.635.818
Varmetab overført til distributionsomkostninger	-1.419.392	-1.457.422
I alt	3.851.417	4.178.396

	2024/25 DKK	2023/24 DKK
--	----------------	----------------

4. Distributionsomkostninger

Gaver og blomster	1.922	0
Vedligeholdelse af ledningsnet og eksterne installationer	103.564	60.093
Kemikalier og kloakafgift	56.569	37.147
El og vand	344.098	241.448
Lønomkostninger	58.352	58.359
Tab på debitorer	12	0
Varmetab overført fra produktionsomkostninger	1.419.392	1.457.422
Afskrivning målere, gade- og stikledninger	238.316	215.828
I alt	2.222.225	2.070.297

5. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	6.446	8.000
Abonnement DFF EDB, køb IT mv.	32.954	27.153
Telefon og internet	17.435	19.803
Gebyrer PBS-indbetalinger m.v.	20.128	27.540
Revisorhonorar årsrapport	69.000	84.664
Revisorhonorar vedrørende anden assistance	29.598	55.000
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	242.245	209.492
Konsulentassistance	127.717	62.507
Forsikringer og ejendomsskatter	129.823	118.038
Kontingenter	114.657	134.832
Øvrige administrationsomkostninger	6	0
Møder, kursus, rejser og repræsentation	10.045	1.299
Porto og gebyrer	3.049	1.752
Interne møder og generalforsamling	27.275	31.810
Lønomkostninger	233.639	231.486
I alt	1.064.017	1.013.376

	2024/25 DKK	2023/24 DKK
--	----------------	----------------

6. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitut	1.080	622
-----------------------	-------	-----

7. Finansielle omkostninger

Renter, Kommunekredit	21.577	23.593
Renter, pengeinstitutter	190	4.561
Renter, kreditorer	8	54
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	3.173	0
Renteomkostninger i øvrigt	0	7.210
I alt	24.948	35.418

8. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger	Eksterne installationer	Tekniske anlæg og maskiner
Kostpris pr. 01.04.24	12.964.372	8.490.390	10.558.883
Tilgang i året	0	55.011	0
Kostpris pr. 31.03.25	12.964.372	8.545.401	10.558.883
Henlæggelser pr. 01.04.24	0	-200.000	0
Henlæggelser pr. 31.03.25	0	-200.000	0
Af- og nedskrivninger pr. 01.04.24	-11.462.897	-7.786.473	-10.558.883
Afskrivninger i året	-363.359	-238.316	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.03.25	-11.826.256	-8.024.789	-10.558.883
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.03.25	1.138.116	320.612	0

31.03.25
DKK

31.03.24
DKK

9. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	114.754	301.078
I alt	114.754	301.078

	31.03.25 DKK	31.03.24 DKK
--	-----------------	-----------------

10. Likvide beholdninger

Sparekassen Danmark	0	3.684
Vestjysk Bank	1.789.223	612.618
I alt	1.789.223	616.302

11. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.03.25	Gæld i alt 31.03.24
Gæld til øvrige kreditinstitutter	338.049	0	917.751	1.441.908

12. Takstmæssig overdækning

Takstmæssig overdækning pr 01.04.2024	953.976	937.036
Årets over-/underdækning	-902.169	16.939
I alt	51.807	953.975

Takstmæssig overdækning, der er indregnet i budget 2025/26 udgør 170.000 kr.

Takstmæssig underdækning, der indregnes i budget 2026/27 og fremover udgør -118.193 kr.

	31.03.25 DKK	31.03.24 DKK
13. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	11.597	11.884
ATP og andre sociale ydelser	891	594
Pensionsbidrag	10.278	10.278
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	19.103	18.826
I alt	41.869	41.582

14. Eventualforpligtelser

Varmeværket har ingen eventualforpligtelser pr. 31.03.25.

15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Varmeværket har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

16. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse, med de nødvendige tilpasninger efter varmeforsyningsloven.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde varmekædet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå varmekædet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger til brændsel og drift af produktionsanlæg, lønomkostninger samt afskrivninger på tekniske anlæg og maskiner. Produktionsomkostninger reduceres med beregnet ledningstab, der indregnes under distributionsomkostninger.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varme produceret i året, herunder varmetab i forbindelse med distributionen. Herunder indregnes afskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributionsaktiviteten.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn til det administrative personale samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt afskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Grunde og bygninger	5-30	0
Eksterne installationer	5-20	0
Tekniske anlæg og maskiner	5-20	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Varmeværket er fritaget for skattebetaling i henhold til selskabsskatteloven § 3 stk. 1, nr. 4.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis varmemærkets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre kapitalandel måles i balancen til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Peter Schjøtz

Bestyrelse

Serienummer: 99b9508c-af0d-4188-bb5c-9834ff0b2c58

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-06-02 19:24:40 UTC



Susanne Pallestoft Madsen

Bestyrelse

Serienummer: 9865411e-2751-4918-b4c3-b2c226f4a24a

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-06-02 19:24:43 UTC



Jakob Dohn Snebjerg

Bestyrelse

Serienummer: 9ce0868c-8315-49e1-b1c2-b0d4739c37c4

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-06-02 19:24:55 UTC



Flemming Paaske Pedersen

Bestyrelse

Serienummer: cc0a7ea0-5bee-4235-8206-fdc5f1b753a2

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-06-02 19:25:46 UTC



René Kristensen

Bestyrelse

Serienummer: 3a6a9531-41af-47c8-a931-f46a7a0241b0

IP: 212.27.xxx.xxx

2025-06-02 19:27:03 UTC



Jens Christian Andersen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: 0870d47a-7ee5-4f45-850a-7180e4eca1ae

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-06-02 19:45:01 UTC



Penneo dokumentnagel: CTXEC-545TI-FCLXC-BV4U5-XWXJY-WEE5H

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://euhl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Hans Otto Rasmussen

Bestyrelse

Serienummer: 97f961c3-9102-400d-af5b-b8e67d45c9ac

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-06-02 19:53:21 UTC



Mette Blicher Madsen

Bestyrelse

Serienummer: 9846d93b-eae0-4a21-a166-8bb07ee44d92

IP: 87.116.xxx.xxx

2025-06-02 20:26:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.